

Objectif :

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel a été produit et testé lors de la session d'examens 2020 à l'initiative de l'académie de Reims en lien avec plusieurs établissements et inspecteurs pilotes d'examen de BTS, de différentes académies. Il vise à simplifier **le recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatise le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

Composition du fichier.

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
 - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
 - les moyennes des trimestres ou semestres de 1^{ère} et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
 - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
 - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
 - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE															
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.															
Examen :		BTS													
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint		Bâtiment													
NOM		Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	n° INSEE (15 chiffres)	INE	Langue vivante								
C01															
C02															
C03															
C04															
C05															
C06															
C07															
C08															

ANNEXE 3 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examen :	BTS		Année de l'examen	Nom : NOM DU CANDIDAT		Prénom : Prénom du candidat		Cocher de l'établissement	
Spécialité :	Bâtiment			2022	Date de naissance :		INE :		
				Lieu de naissance :		INSEE :			
Classe de 1 ^{ère} année (1)		2021	Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)		2022	Appréciations		
1 ^{er} trimestre	2 nd trimestre	3 rd trimestre		1 ^{er} trimestre	2 nd trimestre	3 rd trimestre			Reprise
		E1 - Culture générale et expression		4,00	10,00	4,00	6,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E2 - Anglais		7,00	12,00	10,00	13,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E31 - Mathématiques		5,00	10,00	10,00	14,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E32 - Sciences physiques appliquées		7,00	4,00	11,00	7,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E41 - Dimensionnement et vérification d'ouvrages		12,00	12,00	5,00	11,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E42 - Conception d'ouvrages du bâtiment		10,00	10,00	10,00	11,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E5 - Etude économique et préparation de chantier		10,00	7,00	11,00	9,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E61 - Suivi de chantier		10,00	10,00	10,00	18,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		E62 - Implantation-Essais		4,00	5,00	10,00	8,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint	
		UF1 - Epreuve facultative LV							
		UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant							
<div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Certification PIX </div>									
<input checked="" type="checkbox"/> Certification de compétences en ligne PIX <input type="checkbox"/> Certification de compétences en ligne PIX		<input type="checkbox"/> Brouillon de l'examen							
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES									
Très Favorable Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint		REPARTITION DES AVIS EN %			Résultat des suivis prééducatifs			DATE, SIGNATURE ET REMARQUES ÉVENTUELLES	
		AvS	Très Favorable	Favorable	Douteux ou préoccupant	Effort nécessaire	AvS	Préoccupant	Risque
		100%			1	2021			
						2020			
						2019			

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

ANNEXE 3 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

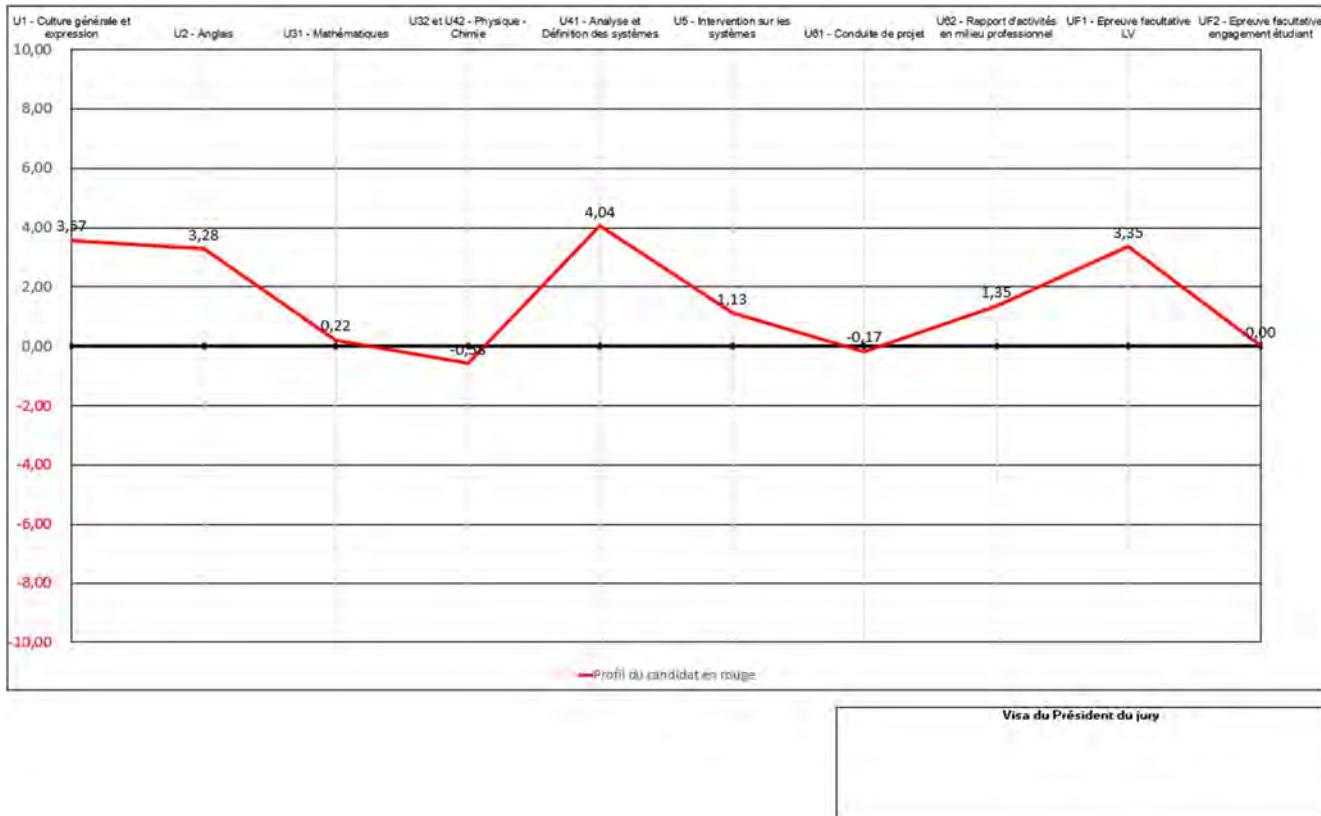


Figure 4: : le verso du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

3 - L'obtention de la certification PIX (nouveauté de la session 2022)

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy. 1er Sem. ou 1er trim. (***)
				OUI	
					OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?

Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisi.

Examen :	BTS
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	<p>Assurance</p> <p>Banque - Conseiller de clientèle</p> <p>Bâtiment</p> <p>Commerce International</p> <p>Communication</p> <p>Comptabilité et Gestion</p> <p>Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation</p> <p>Etudes et Economie de la Construction</p>

Figure 5: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
 - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1^{ère} et seconde année
 - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre au président du jury le fichier source au formaExcel et les livrets imprimés et signés sur papier