

Objectif :

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel a été produit et testé lors de la session d'examens 2020 à l'initiative de l'académie de Reims en lien avec plusieurs établissements et inspecteurs pilotes d'examen de BTS, de différentes académies. Il vise à simplifier le **recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatise le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

Composition du fichier.

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
 - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
 - les moyennes des trimestres ou semestres de 1^{ère} et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
 - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
 - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
 - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE											
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.											
Examen :	BTS										
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	Bâtiment										
voie de formation :	Formation initiale										
session d'examen :	2022										
Etablissement ou organisme de formation :	Lycée XXX Rue XX CODE POSTAL - VILLE										
	NOM	Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	n° INSEE (5 chiffres)	INE	Langue vivante	Données en rouge à compléter chaque année pour les années précédentes avant la consultation du conseil de classe			
								Résultats des sessions précédentes			
								Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%
								année a-1	2021		
								année a-2	2020		
								année a-3	2019		
								année a-4	2018		
								année a-5	2017		

Figure 1: présentation de l'onglet « 1- Informations administratives, à compléter par l'établissement ou le professeur principal »

ANNEXE 3 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Saisie des notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par candidat			Avis du dernier conseil de classe		Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Enseignant : Et - Culture générale et expression														
Nom	Prénom		Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous		Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} année	Appréciation
C01					OUI															
C02					NON															
C03																				
C04																				
C05																				
C06																				
C07																				
C08																				
C09																				

1 - AVIS du conseil de classe sur chaque candidat

2 - Certification PIX obtenue

3 - Moyennes du candidat et de la classe, appréciations, pour chaque discipline présente sur le livret scolaire

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examen :	BTS	Année de l'examen :	2022	Nom : NOM DU CANDIDAT	Prénom : Prénom du candidat	Coordonnées de l'établissement :
Spécialité :	Bâtiment	Date de naissance :		IME :		Lycée XXXX 1 rue YYYY Code Postal VILLE
		Lieu de naissance :		INSEE :		

Classe de 1 ^{ère} année (1)	2021	Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)	2022	Appréciations	
1 ^{ère} semestre	2 ^{ème} semestre		1 ^{ère} semestre	2 ^{ème} semestre		
		E1 - Culture générale et expression	4,00	10,00	6,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E2 - Anglais	7,00	13,00	13,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E31 - Mathématiques	5,00	19,00	14,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E32 - Sciences physiques appliquées	7,00	4,00	7,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E41 - Dimensionnement et vérification d'ouvrages	13,00	17,00	11,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E42 - Conception d'ouvrages du bâtiment	10,00	14,00	11,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E5 - Etude économique et préparation de chantier	10,00	7,00	9,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E61 - Suivi de chantier	19,00	19,00	18,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		E62 - Implantation-Essais	4,00	5,00	8,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
		UF1 - Epreuve facultative LV				
		UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant				

Certification de compétences numériques PIX		X	
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES		REPARTITION DES AVIS EN %	
Très Favorable		100%	
Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint		1	

Certification PIX

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

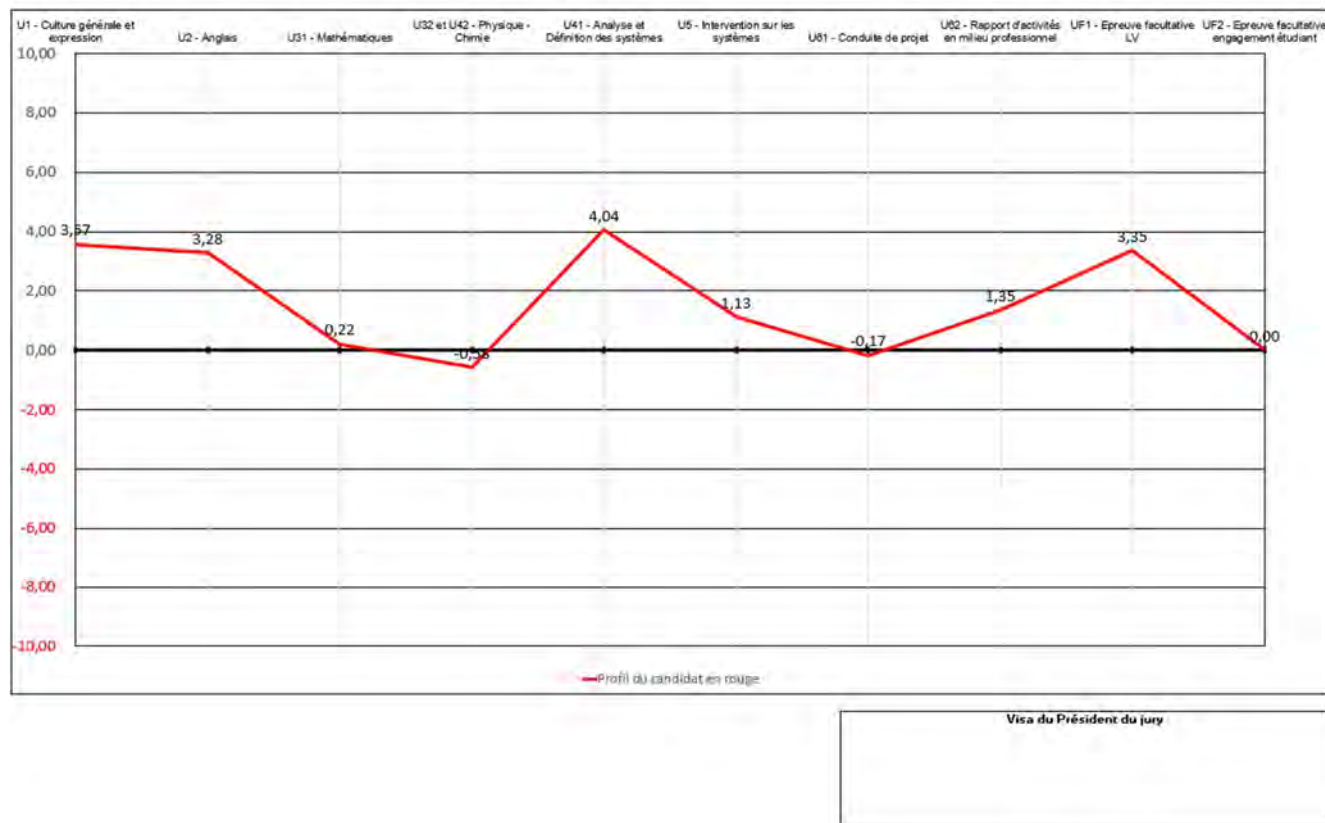


Figure 4 : le verso du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

3 - L'obtention de la certification PIX (nouveau de la session 2022)

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
1ère	2ème	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem ou 1er trim
				OUI	
				OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?	

Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisis.

Examen :	BTS	
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	<div> Assurance Banque - Conseiller de clientèle Bâtiment Commerce International Communication Comptabilité et Gestion Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation Etudes et Economie de la Construction </div>	

Figure 5: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
 - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1^{ère} et seconde année
 - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre au président du jury le fichier source au formaExcel et les livrets imprimés et signés sur papier